

Directrices para la Presentación de Manuscritos

La Revista Ágora UNLaR recibe contribuciones originales e inéditas que no estén siendo postuladas simultáneamente a otros órganos de difusión. Se aceptan trabajos dentro de las siguientes tipologías: informes de investigación, revisiones teóricas, artículos de tesis, producciones y críticas literarias, producciones artísticas, reseñas y entrevistas.

1. Envío de Manuscritos y Proceso Editorial

- **Plataforma de envíos:** Los autores deberán registrarse e iniciar sesión en el sistema OJS de la revista a través del siguiente enlace: <https://revistaelectronica.unlar.edu.ar/index.php/agoraunlar/login>
- **Canal de consultas:** Para resolver dudas técnico-editoriales, puede escribir al correo electrónico oficial: agora@unlar.edu.ar.
- **Evaluación y arbitraje:** Los trabajos recibidos serán sometidos, en primera instancia, a la revisión del Comité Editorial para constatar el estricto cumplimiento de estas directrices; este comité se reserva el derecho de realizar ajustes menores de edición. Posteriormente, los manuscritos que superen esta fase serán evaluados por el sistema de arbitraje por pares (doble ciego) mediante dos especialistas en el área del conocimiento respectiva. En cualquiera de las etapas, el manuscrito podrá ser devuelto al autor para su corrección o adecuación.

2. Formato y Estructura del Texto

Aspectos Formales de la Página

- **Formato de archivo:** Documento de procesador de textos (.docx o .doc).
- **Configuración de página:** Tamaño A4, con márgenes de 2,5 cm en los cuatro lados.
- **Tipografía y estilo:** Fuente Arial de 11 puntos, interlineado doble (2.0), sin sangría en el inicio de los párrafos y alineación a la izquierda (sin justificar).
- **Paginación:** Numeración correlativa en números arábigos, ubicada en la parte inferior central de cada página.

Componentes del Manuscrito

- **Portada:** Debe incluir el título del trabajo tanto en español como en inglés.
- **Resumen / Abstract:** Extensión máxima de 250 palabras, presentado en español y en inglés. (Configuración especial: Arial 10 puntos, interlineado simple).
- **Palabras clave / Keywords:** Hasta cinco (5) términos que describan el contenido específico de la disciplina, presentados en español y en inglés. Se sugiere el uso de tesauros especializados. (Configuración especial: Arial 10 puntos, interlineado simple).
- **Metadatos:** El autor debe explicitar claramente el **Área del conocimiento** y la **Sección** de la revista a la que postula su trabajo (ej. Artículos de investigación, Revisión teórica, Artículos de tesis, Producción artística, etc.).
- **Estructura del cuerpo (para artículos científicos):** Se sugiere adoptar la estructura estándar: Introducción, Metodología, Resultados y Discusión (IMRD).

Estilo de Redacción

- **Énfasis:** Para resaltar conceptos o términos, se utilizará exclusivamente la letra *cursiva*. Se prohíbe el uso de comillas, subrayados o negritas con este fin.
- **Extranjerismos:** Los neologismos, tecnicismos o vocablos en lengua extranjera deben escribirse en *cursiva*.
- **Enfoque social:** El manuscrito debe redactarse utilizando un lenguaje respetuoso, inclusivo y no sexista.

Límites de Extensión (Máximos)

La extensión total incluye tablas, figuras y referencias bibliográficas:

- **Artículos de Investigación o Revisión Teórica:** Hasta 25 páginas.
- **Artículos de Tesis:** Hasta 20 páginas.
- **Crítica Literaria:** Hasta 20 páginas.
- **Producción Literaria:** Hasta 10 páginas por poema o texto narrativo.
- **Producción Artística:** Hasta 10 páginas.
- **Reseñas y Entrevistas:** Hasta 10 páginas.

3. Citas y Referencias Bibliográficas

La revista adopta los estándares de las **Normas APA (7.ª edición)**. Toda la documentación citada en el texto debe tener su correspondencia exacta en el listado final.

a) Formato de Citas en el Texto

- **Citas directas breves (menos de 40 palabras):**
 - *Énfasis en el autor:* Apellido (año) afirma que "texto de la cita" (p. xx).
 - *Énfasis en el texto:* "Texto de la cita" (Apellido, año, p. xx).
- **Citas directas extensas (40 palabras o más):** Se despliegan en un bloque independiente, sin comillas, con tipografía Arial de 10 puntos, interlineado doble y una sangría en todo el bloque de 1,27 cm desde el margen izquierdo.
 - *Énfasis en el autor:* Apellido (año) afirma: [Bloque de texto de la cita] (p. xx).
 - *Énfasis en el texto:* [Bloque de texto de la cita] (Apellido, año, p. xx).
- **Paráfrasis:**
 - *Énfasis en el autor:* Apellido (año) refiere que... [explicación con palabras propias].
 - *Énfasis en el texto:* [Explicación con palabras propias] (Apellido, año).
- **Traducciones:** Si el artículo incluye citas extraídas de un idioma distinto al del manuscrito, el autor deberá proporcionar la traducción correspondiente en el cuerpo del texto para facilitar la lectura.

b) Listado de Referencias Finales

Se ubicará al final del documento, ordenado alfabéticamente por el apellido del autor y aplicando **sangría francesa** (1,27 cm).

Modelos de Referencia Estándar

- **Libro:** Apellido, A. A. (Año). *Título del libro en cursiva*. Editorial.
 - *Nota para obras clásicas o reediciones:* En caso de citar una edición actual de un texto histórico, el año de la edición original debe indicarse entre corchetes antes del año consultado. Ejemplo: Apellido, A. A. ([1984] 2004). *Título*. Editorial.
 - *Múltiples autores:* Se listan los apellidos e iniciales separados por comas, utilizando la conjunción "y" antes del último autor.
- **Capítulo de libro:** Apellido, A. A., y Apellido, B. B. (Año). Título del capítulo. En A. A. Responsable (Ed.), *Título del libro en cursiva* (pp. xx–xx). Editorial.
- **Artículo en revista científica (con DOI o URL):** Apellido, A. A., Apellido, B. B., y Apellido, C. C. (Año). Título del artículo. *Nombre de la Revista, volumen*(número), xx–xx. <https://doi.org/xxxxxx> (*Nota: No se antepone la abreviatura "pp." en los rangos de páginas de revistas*).

Modelos para Referencias Especiales y Artísticas

Para materiales de disciplinas artísticas, organice las secciones utilizando subtítulos específicos en el listado de referencias.

- **Partituras musicales:** Apellido, N. (Año). *Título de la partitura en cursiva*. Editorial.
- **Grabaciones musicales:** Apellido, N. o Nombre del Grupo. (Año). *Título de la canción/álbum en cursiva* [Grabación de audio]. Sello discográfico. (*Puede especificarse el rol del colaborador principal, ej:*

- compositor o intérprete, si aporta claridad).*
- **Obras de arte visual (Pintura, escultura o fotografía):**
 - *Consulta directa de la obra física:* Apellido, N. (Año). *Título de la obra en cursiva* [Pintura/Escultura/Fotografía]. Institución o Museo donde se alberga, Ciudad, País.
 - *Consulta de reproducción en libro:* Apellido, N. (Año de la obra). *Título de la obra*. En A. A. Autor del libro, *Título del libro en cursiva* (pp. xx–xx). Editorial.
 - **Catálogos de exposiciones:** Museo o Institución organizadora. (Año). *Título del catálogo de la muestra en cursiva* [Catálogo de exposición]. Museo/Galería emisora.
 - **Espectáculos en vivo (Ópera, concierto, teatro, danza):** Apellido, N. (Director/Productor). (Fecha de la función). *Título del espectáculo en cursiva* [Tipo de espectáculo: Ópera/Teatro/Danza]. Nombre del Teatro o Escenario, Ciudad, País.

4. Recursos Visuales y Elementos Complementarios

Jerarquía de Títulos y Apartados

- **Nivel 1:** Arial 12 puntos, centrado y en negrita.
- **Nivel 2:** Arial 11 puntos, alineado a la izquierda y en negrita.
- **Nivel 3:** Arial 11 puntos, con sangría de 1,27 cm, en negrita y con punto final. El texto continúa en la misma línea.
- **Nivel 4:** Arial 11 puntos, con sangría de 1,27 cm, en negrita, cursiva y con punto final. El texto continúa en la misma línea.
- **Nivel 5:** Arial 11 puntos, con sangría de 1,27 cm, en cursiva y con punto final. El texto continúa en la misma línea.

Notas al Pie de Página: Su uso debe restringirse al mínimo indispensable y no deben superar las tres (3) líneas de extensión. Se emplearán exclusivamente para aclaraciones normativas o ampliaciones conceptuales críticas, nunca para referencias bibliográficas.

Testimonios, Fuentes Primarias y Entrevistas

Los fragmentos discursivos de sujetos de estudio o transcripciones de fuentes primarias extensas se maquetarán de forma independiente: con sangría izquierda de 1,27 cm, fuente Arial de 10 puntos, en letras *cursivas* y sin comillas. Al final del bloque se debe incorporar la codificación o sigla que identifique de forma anónima al informante o a la fuente.

Tablas y Cuadros

Deben configurarse con interlineado simple y numerarse correlativamente con números arábigos. Deben ser llamadas de forma explícita en el cuerpo del texto (ej.: ver Tabla 1).

- **Estructura del título (en la parte superior):** **Tabla 1** (en negrita, sin punto final, en una línea independiente). *Título descriptivo de la tabla* (en la línea siguiente, en cursiva, con mayúscula inicial).
- **Notas y Fuentes:** Si el elemento requiere indicar su procedencia, se insertará la palabra "Nota." en la parte inferior, con letra Arial de 9 puntos, seguida de la fuente o aclaraciones pertinentes.

Figuras

Los recursos gráficos (fotografías, diagramas, ilustraciones, gráficos estadísticos y mapas) se agruparán bajo la denominación única de **Figura** y se numerarán correlativamente en números arábigos. Deben enviarse insertas en el texto y también como archivos independientes en formatos de alta resolución (JPG o TIFF, mínimo 300 dpi). Se permite un máximo de seis (6) figuras por artículo.

- **Estructura del epígrafe (en la parte inferior):** **Figura 1.** *Título descriptivo del recurso visual o de la obra* (en cursiva, con mayúscula inicial). Si corresponde a una obra artística o partitura, añadida en este pie el año de creación y el autor original.

5. Cláusula de contingencia: Cualquier situación técnica, metodológica o de estilo no contemplada de manera explícita en este documento será resuelta por el Comité Editorial de la revista, priorizando la claridad y el rigor académico.